

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
KENEVİR ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ KAMU HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı	-	6 Hafta
2	Başvuruların Kabulü	Lisans not ortalaması ve not dökümü belgesinin aslı.ALES/TUS veya eşdeğer	Ortalama 1 Hafta
3	Öğrenci Alımında Mülakat Sınavlarının gerçekleştirilmesi	sayılan sınavların sonuç belgesi.ÜDS/KPDS veya eşdeğer sayılan sınavın sonuç belgesi.2 adet fotoğraf,nüfus cüzdanının aslı ve 2 adet	1-3 Gün
4	Kesin Kayıt İşlemleri	fotokopisi,Lisansüstü öğrenci başvuru ve bilgi for	1-2 Hafta
5	Öğrenci Kayıt Kabul	Mezun olunan programla başvurulacak Anabilim Dalı aynı ise Lisansüstü Öğrenim Başvuru Formu, (Form ve dilekçeler B.Ü. Fenbilimleri Enstitüsü web sayfasından elde edilecektir.) -Transkript - Not değerlendirme sistemi 100'lük sistemden farklı ise, 100'lük	15 gün (Başvuru süresi)
6	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı	10 Dakika
7	Transkript Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	1 Saat
8	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci Dosyasındaki Bilgilerden Faydalanılır.	-
9	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Tez teslim formu -Ciltlenmiş Tez ve Özeti - İmzalı onay sayfasını da içeren PDF formatında hazırlanmış tezin kayıtlı olduğu 2 adet CD - İlişik kesme dilekçesi	Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği
10	Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1-Askerlik Sevk Tehir/İptal Dilekçesi	-
11	Kayıt Dondurma	1-Dilekçe 2-Mazaret Belgesi (Hastalık, Doğum, Doğal Afet Vb.)	-
12	İlişik Kesme	1-Kendi İsteğiyle Ayrılıyorsa Dilekçe 2-Yönetmelik Kurallarına Aykırı Hareket Ettiyse Yönetim Kurulu Kararı İle	-
13	Ders Saydırma	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	-
14	İzin İsteği	1-Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, 2-Hastalık izinlerinde raporun Enstitümüze ulaştırılması, 3-ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	-
15	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar

16	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..
17	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeleri	1 Hafta
18	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 Gün
19	Sınav Ücretleri	1-Sınav Ücret Çizelgesi	1 AY
20	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.